



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

Nr. 1984 / III/ 2/ 23.01.2020

Aprobat,
Primar,
Ovidiu-Dumitru Mălăncrăvean



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice Municipiul Sighișoara

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019

Subsemnata Nichifor Raluca, responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public pentru aplicarea Legii nr. 544/2001, prezint Raport de evaluare pentru anul 2019, finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. Pe site-ul oficial al instituției www.sighisoara.org.ro - meniul "**Municipiul Sighișoara**" este poziționat pe prima pagină, unde se regăsește submeniul "**Transparența decizională**", fiind accesibil și în permanență actualizat.
- b. Informațiile de interes public au fost publicate în buletinul de informare realizat periodic de instituție, în mass-media locală și județeană.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: _____
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- stabilirea persoanelor responsabile pentru publicarea seturilor de date în format deschis în cadrul instituției;
- utilizarea unor formate recomandate pentru publicarea seturilor de date.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
40	22	18	8	32	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	10
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	16
c. Acte normative, reglementări	11
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: - solicitare referitoare la lista străzilor din municipiul Sighișoara înființate după anul 1989; - solicită informații cu privire la lungimea conductelor de azbest aferente rețelei de apă potabilă aflate în funcțiune în municipiul Sighișoara; - solicitări referitoare la pagina oficială a instituției;	3

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele: - solicitare referitoare la lista străzilor din municipiul Sighișoara înființate după anul 1989; - solicită informații cu privire la lungimea conductelor de azbest aferente rețelei de apă potabilă aflate în funcțiune în municipiul Sighișoara; - solicitări referitoare la pagina oficială a instituției;
36	6	36	0	0	36	4	0	10	16	11	0	0	3

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Îmbunătățirea relațiilor interdepartamentale prin folosirea în mod activ a mijloacelor de comunicare electronică.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (invitație participare la ședința Consiliului Local Sighișoara; solicitare informații mai detaliate)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (informații exceptate)
4	2	0	0	1	1	1	0	0	1

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- date cu caracter personal, informații inexistente.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	1	0	1	0	1	0	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
350 lei	0 lei	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- transparența continuă a activității instituției.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea periodică a informațiilor de interes public în buletinul de informare realizat de instituție și transmiterea acestora către mass-media.
- actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul instituției www.sighisoara.org.ro

Întocmit,
Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public
Raluca Nichifor



Ex: 1